



Челябинская область
ЗЛАТОУСТОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЛАТОУСТОВСКИЕ ПАРКИ КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА»
МАУ «ЗПКО»

Таганайская, 1, ул., Златоуст г.,
Челябинская обл., Россия, 456200,
телефон-факс 8 (3513)755012
E-mail: crulatcko@yandex.ru
ИНН/КПП 7404058545/740401001
ОГРН 1117404005443
ОКПО 37866332 ОКВЭД 93.21

13.02.2025⁵²

г. Златоуст

ПРИКАЗ № 6-ОД

Об утверждении Положения о
предоставлении муниципальной
услуги

В целях повышения уровня качества оказания муниципальной услуги «Организация и проведение мероприятий», предоставляемой населению города Златоуст Челябинской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении муниципальных услуг и работ Муниципальным автономным учреждением «Златоустовские парки культуры и отдыха»
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.А. Староверова

**Положение о предоставлении муниципальной услуги
«Организация и проведение мероприятий»,
Муниципальным автономным учреждением
«Златоустовские парки культуры и отдыха»**

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение регламентирует предоставление муниципальным автономным учреждением «Златоустовские парки культуры и отдыха» муниципальной услуги «Организация и проведение мероприятий» (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, а также создания комфортных условий для ее получения.

1.3. Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-І «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Закон Челябинской области от 28.10.2004 г. № 296-ЗО «О деятельности в сфере культуры на территории Челябинской области»;

- Решение собрания депутатов ЗГО от 30.12.2005г. № 99-ЗГО «Об утверждении положения об основах культуры»;

- Постановление Администрации ЗГО от 12.07.2016г. № 309-П «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

1.4. Муниципальную услугу предоставляет муниципальное автономное учреждение «Златоустовские парки культуры и отдыха» (далее по тексту – учреждение, МАУ «ЗПКО»)

1.5. Потребитель Муниципальной услуги - физическое лицо, присутствующее/ принимающее участие в культурно-массовом мероприятии.

1.6. Территория оказания муниципальной услуги:

- парк «Крылатко», расположенный по адресу: Челябинская область, Златоуст, пр.им. Ю.А. Гагарина, 1-ая линия;

- парк «Молодежный», расположенный в районе машиностроительного завода г. Златоуста Челябинской области, улица Просвещения;

- парк искусственного водоема «Тарелка», расположенный в районе машиностроительного завода г. Златоуста, в 200 м ниже трамвайного моста, близ проспекта Мира и ул. Олимпийской.

1.5. МАУ «ЗПКО», оказывающее муниципальную услугу, оповещает о своей деятельности, о культурно-досуговых мероприятиях через публикации в СМИ, на информационных стендах в парках, на сайте учреждения в сети Интернет <https://zlatparki.ru/> и в группах в ВКонтakte <https://vk.com/krylatkozlat> – парк «Крылатко», <https://vk.com/molodpark74> – парк «Молодежный»; <https://vk.com/tarelkazlat> – водоем «Тарелка».

1.6. Для получения муниципальных услуг потенциальному Потребителю необходимо совершить действия:

1) в случае, если мероприятие платное:

- приобрести билет на посещение культурно-досугового мероприятия в кассе парка или иным доступным способом;

- лично прийти в парк, организующий культурно-досуговое мероприятие;

- предъявить билет на посещение культурно-досугового мероприятия ответственному сотруднику парка.

2) в случае, если мероприятие бесплатное:

- лично прийти в парк, организующий культурно-досуговое мероприятие в дни и часы проведения мероприятия.

1.7. Режим работы парков учреждения:

Парк «Крылатко» - режим работы: с 10:00 до 21:00 все дни, кроме понедельника.

Парк «Молодежный» - режим работы: открыт для посещения круглосуточно, за исключением территорий для проведения мероприятий «Этнодеревня»; «Этнодеревня» работает в дни проведения мероприятий.

Парк искусственного водоема «Тарелка» - режим работы: открыт для посещения круглосуточно.

2. Характеристика муниципальной услуги

2.1. Предоставление муниципальной услуги проводится с учетом оценки потребности населения в соответствующих услугах. Проводимые мероприятия должны быть направлены на формирование культурных и творческих потребностей населения, всестороннее развитие детей и подростков, нравственное, эстетическое, патриотическое воспитание граждан.

2.2. Работа Учреждения по организации и проведению культурно-массовых мероприятий предусматривает:

- подготовку культурно-массового мероприятия;
- проведение культурно-массового мероприятия;
- обеспечение условий проведения культурно-массового мероприятия в парках (обустройство мест проведения мероприятий и их уборка по окончании мероприятий, обеспечение пожарной безопасности, обеспечение работы бригады скорой медицинской помощи и т.д.).

2.3. Культурно - досуговые мероприятия могут предоставляться в следующих основных формах: организация и проведение вечеров, балов, праздников, игровых программ, шоу-программ, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями, фестивалей, концертов, конкурсов, смотров, викторин, выставок, ярмарок, лотерей, корпоративных мероприятий, карнавалов, шествий, аукционов, народных гуляний, спортивно-оздоровительных мероприятий, театрализованных представлений, спектаклей, благотворительных акций, видеопрограмм.

2.4. Перечень форм организации и проведения культурно-массовых мероприятий может быть расширен Учреждением в зависимости от специфики обслуживаемого контингента потребителей.

2.5. Муниципальная услуга предоставляется всем гражданам вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических и религиозных убеждений.

В отдельных случаях для несовершеннолетних граждан могут быть установлены ограничения доступа, которые регламентируются внутренними документами Учреждения.

2.6. Основаниями для отказа оказания Учреждением муниципальной услуги Потребителю могут быть:

- нахождение потребителя в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность, проявление насилия, алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение и др.);
- отсутствие билета (в случае предоставления работы за плату);
- обращение потребителя за предоставлением работы в дату и/или время, не соответствующую дате и/или времени посещения, указанной в билете ((за исключением случаев переноса исполнителем даты и/или времени проведения мероприятия в силу форс-мажорных обстоятельств);
- потребитель не соответствует возрастной группе.

2.7. Оказание муниципальной услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий может быть приостановлено в случаях:

–внезапно возникшей аварийной ситуации в помещениях/ на территориях, в/ на которых осуществляется оказание муниципальной услуги;

–создания реальной угрозы нормальному функционированию учреждения или организациям, расположенным вблизи места проведения культурно-массового мероприятия, а также угрозы безопасности потребителей услуг и нарушения общественного порядка;

–внезапно возникших природных катаклизмов, влияющих на безопасность деятельности учреждения и выполнения работ;

–противоречия содержания мероприятия общепринятым нормам общественной морали и нравственности:

а) пропаганды порнографии, употребления табака, алкогольных напитков и пива, а также иных вредных привычек;

б) пропаганды насилия, национальной и религиозной нетерпимости, терроризма и других проявлениях экстремизма.

2.8. Требования к объему и качеству выполняемой работы по организации и проведению культурно-массовых мероприятий утверждаются ежегодно в муниципальном задании.

3. Требования к оказанию муниципальной услуги

3.1. Общие требования к оказанию услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий включают следующее:

- соответствие услуги целевому назначению;
- социальную адресность;
- комплексность услуги;
- эргономичность и комфортность потребителя;
- эстетичность;
- точность и своевременность оказания услуги;
- информативность;
- безопасность при оказании услуги для жизни и здоровья обслуживаемого населения и персонала исполнителя;
- организацию оказания услуги;
- требования к персоналу учреждения и культуре обслуживания.

3.2. Соответствие услуги целевому назначению

Услуга по организации и проведению культурно-массовых мероприятий должна соответствовать своему целевому назначению, т.е. должна быть направлена на удовлетворение духовных, интеллектуальных, эстетических, информационных и других потребностей населения в сфере культуры и досуга, содействовать просвещению, свободному участию граждан в культурной жизни общества.

3.3. Социальная адресность

Социальная адресность услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий предусматривает:

- обеспеченность и доступность для потребителей различных социально значимых категорий (в т.ч. детей, людей с ограниченными физическими возможностями и др.);

- соответствие услуги ожиданиям и физическим возможностям различных групп потребителей, включая методы и формы обслуживания, профессиональный уровень обслуживающего персонала, содержание выполняемых работ.

Социальную адресность услуги учитывают при проектировании территорий парков, установлении режима работы, выборе методов обслуживания, определении содержания услуги и др.

3.4. Комплексность услуги

При организации и проведении услуги Учреждение должно обеспечить возможность не только присутствия/ участия потребителей на/ в культурно-массовых мероприятиях, но и получения сопутствующих услуг (организация точек питания, туалетов, контейнеров для твердых бытовых отходов, торговли тематической сувенирной, книжной, музыкальной, видео- продукцией и т.д.), создающих условия для более полного удовлетворения потребностей населения в сфере культуры и досуга.

3.5. Эргономичность и комфортность

При оказании услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий должны быть обеспечены комфортные условия для потребителей в процессе обслуживания, включая удобство места проведения мероприятия, оснащение необходимым оборудованием и аппаратурой с учетом специфики работы.

При оказании услуги внутри помещений должно быть обеспечено соблюдение требований комфортности и эргономичности, установленных для соответствующих помещений в учреждениях культуры.

3.6. Эстетичность услуги

Эстетичность услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий должна обеспечиваться:

- гармоничностью оформления информационных и других материалов, размещаемых внутри и вне помещений учреждения;
- аккуратностью, чистотой и опрятностью внешнего вида работников, занятых в оказании услуги.

3.7. Точность и своевременность оказания услуги

Услуга по организации и проведению культурно-массовых мероприятий должна отвечать требованиям точности и своевременности, включая соблюдение установленного режима работы учреждения, установленных (заявленных) сроков организации и проведения культурно-массовых мероприятий.

3.8. Информативность

Информирование о проведении культурно-массовых мероприятий должно осуществляться Учреждением:

- непосредственно в помещениях учреждения в установленном для потребителя месте, на сайтах в сети Интернет и др.;
- дополнительно с использованием средств телефонной связи, с использованием информационных средств внешней рекламы, СМИ и др.

Информация о деятельности учреждения должна отвечать требованиям полноты и достоверности, обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

3.9. Безопасность при оказании услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий для жизни и здоровья потребителей и персонала учреждений, сохранность имущества.

3.9.1. Безопасность обеспечивается безопасностью зданий, помещений, конструкций, оборудования, инвентаря исполнителя, условий обслуживания потребителей и соблюдением персоналом санитарных и других установленных требований.

3.9.2. Учреждение должно быть оснащено необходимым специальным оборудованием, аппаратурой, приборами и другими техническими средствами. Имеющееся оборудование (приборы, аппаратура, культурный инвентарь, и др.) должно иметь документацию, необходимую для его эксплуатации.

Оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии и систематически проверяться.

Неисправное оборудование, приборы и аппаратура, дающие при работе сомнительные результаты, должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена актом проверки на безопасность при эксплуатации.

3.9.3. Персонал учреждения должен быть подготовлен к действиям в чрезвычайных обстоятельствах.

3.10. Организация оказания услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий

3.10.1. Оказание услуги для потребителя осуществляется на бесплатной и платной основах.

3.10.2. Потребители свободно посещают учреждение, если иное не предусмотрено режимом его работы и пользуются всеми предоставляемыми сопутствующими услугами.

Режим работы учреждения регламентируется локальным нормативным актом учреждения и настоящим положением.

3.10.3. В соответствии с положением оказания услуги Учреждение:

- разрабатывает документы по организации и проведению культурно-массового мероприятия (программу мероприятия, план-схему, сценарный план и т.д.);
- уведомляет и проводит согласование с органами местного самоуправления возможности и параметров проведения мероприятия (в случаях, когда мероприятия проводятся вне помещений и территории исполнителя и требуют оказания содействия со стороны различных ведомств (органов внутренних дел, органов здравоохранения и др.);
- проводит необходимую работу по техническому и материальному обустройству места проведения мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение, обустройство мест для зрителей, точек питания, туалетов, контейнеров для твердых бытовых отходов, торговли тематической сувенирной, книжной, музыкальной, видеопродукцией, условий для работы медицинского персонала и сотрудников правоохранительных органов) и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности;
- проводит необходимую работу по подготовке культурно-массового мероприятия (организует/ координирует репетиционный процесс и т.д.);
- в установленном порядке размещает информацию о предполагаемом проведении культурно-массового мероприятия;
- размещает в общедоступных для потребителей работы местах на территории проведения мероприятия правила пользования услугой (правила поведения на территории учреждения);
- осуществляет проверку готовности места проведения мероприятия (зданий, помещений, территорий) к проведению культурно-массового мероприятия;
- проводит культурно-массовое мероприятие (в т.ч. организует работу персонала и соблюдение установленных мер безопасности, в том числе пожарной и санитарной, обеспечение необходимых условий для организации оказания медицинской помощи и т.д.);
- в случае возникновения в ходе подготовки или проведения мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий незамедлительно сообщает об этом должностным лицам правоохранительных органов, осуществляющих обеспечение безопасности граждан на мероприятии, оказывает им необходимую помощь и неукоснительно выполняет их указания.

3.11. Требования к укомплектованности учреждения специалистами и их квалификации.

Учреждение должно располагать необходимым составом специалистов в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Внутренний контроль проводится директором учреждения.

Внутренний контроль подразделяется на:

- оперативный (по выявленным проблемным фактам и жалобам);
- контроль мероприятий (анализ и оценка проводимых мероприятий);
- итоговый (анализ деятельности учреждения по предоставлению услуги за отчётный период, по результатам года).

4.2. Внешний контроль за деятельностью учреждения в части соблюдения качества муниципальной услуги осуществляет МКУ «Управление культуры ЗГО» и Администрация Златоустовского городского округа.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц МАУ «ЗПКО», соответственно осуществляемые и принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы во внесудебном порядке и (или) в суде.

5.2. Внесудебный порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц МАУ «ЗПКО» определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.3. По результатам рассмотрения жалобы должно быть принято решение об удовлетворении требований получателей муниципальной услуги либо об отказе в удовлетворении.

5.4. Порядок судебного обжалования действий (бездействия) и решений, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.