



Челябинская область
ЗЛАТОУСТОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЛАТОУСТОВСКИЕ ПАРКИ КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА»
МАУ «ЗПКО»

Таганайская, 1, ул., Златоуст г.,
Челябинская обл., Россия, 456200,
телефон-факс 8 (3513)755012
E-mail: czylatcko@yandex.ru
ИНН/КПП 7404058545/740401001
ОГРН 1117404005443
ОКПО 37866332 ОКВЭД 93.21

22.12.2025г.

г. Златоуст

ПРИКАЗ № 115-ОД

О внесении изменений
в учетную политику
для целей бухгалтерского учета

В связи с тем, что с 01 января 2026г. утрачивает силу единый план счетов бюджетного учета (утвержден приказом Минфина от 01.12.2010г. № 157н) и инструкция по бухгалтерскому учету для автономных учреждений (утверждена приказом Минфина от 23.10.2010г. № 183н) и вводятся в действие федеральные стандарты бюджетного учета:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и дополнения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом от 30.12.2019г. № 120-ОД.

2. Раздел 2 «Учет материальных запасов» дополнить:

1. Общие положения

1.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет материальных запасов в соответствии с:

-Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

-Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета (приказ Минфина России от 30.08.2024 № 121н);

-Планом счетов бухгалтерского учета (приказ Минфина России от 20.09.2024 № 133н) с изменениями, вступающими в силу с 01.01.2026 г.;

-иными нормативными актами Минфина России, действующими на дату составления учетной политики.

1.2. Материальные запасы — это предметы, используемые в деятельности учреждения однократно или в течение срока менее 12 месяцев, независимо от их стоимости, включая:

-медикаменты и перевязочные средства;

-продукты питания;

-горюче-смазочные материалы (ГСМ);

-строительные материалы;

-хозяйственные принадлежности и др.

Счет учета	Что учитывается	Примечание
Лекарства и медицинские изделия (счет 105.01)	Медикаменты Перевязочные средства Питательные смеси для парентерального питания Иные лекарственные препараты и медицинские изделия	В эту группу включаются только лекарства и изделия для медицинских целей. Медикаменты и лекарства для других целей включаются в группу «Прочие МЗ»
Продукты питания	Продукция сельского хозяйства и охоты Рыба и продукция рыболовства	Продукты питания для дарения, проведения мероприятий включаются

(счет 105.02)	Продукты пищевые Напитки Продовольственные пайки Лечебно-профилактическое питание Молочные смеси	в группу «Прочие МЗ»
Горюче-смазочные материалы (счет 105.03)	Дрова Уголь Торф Бензин Керосин Дизельное топливо Моторные масла	
Строительные материалы (счет 105.04)	Силикатные материалы Лесные материалы Строительный металл Металлоизделия Санитарно-технические изделия Электротехнические материалы Химико-москательные материалы Другие аналогичные строительные материалы	Строительные материалы используются только в случае строительства хозяйственным способом. Строительные материалы для других целей включаются в группу «Прочие МЗ»
Мягкий инвентарь (счет 105.05)	Белье Постельное белье и принадлежности Одежда и обмундирование Спецодежда и спецобувь Спортивная одежда и обувь Прочий мягкий инвентарь	
Прочие МЗ (счет 105.06)	Хозяйственные материалы Канцелярские принадлежности Книжная, печатная продукция, кроме БСО и библиотечного фонда Запчасти Посуда Возвратная (обменная) тара Спецоборудование для НИОКР Материалы для учебных целей Молодняк всех видов животных и животные на откорме Корма и фураж Посадочный материал, семена, удобрения Предметы для выдачи напрокат независимо от их стоимости Подарки, сувениры Прочие материальные запасы	

1.3. Объекты со сроком полезного использования 12 месяцев и более и стоимостью выше лимита, установленного в п. 2 настоящего раздела, не относятся к материальным запасам и учитываются как основные средства или нематериальные активы.

2. Лимит срока полезного использования для отнесения к материальным запасам

2.1. Объекты имущества, приобретённые учреждением в 2026 году, относятся к материальным запасам независимо от их стоимости, если срок полезного использования составляет менее 12 месяцев.

2.2. При сроке полезного использования 12 месяцев и более, объект учитывается как основное средство.

3. Оценка материальных запасов

3.1. Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости, включающей: стоимость по договору (без НДС); расходы по доставке, заготовке и доведению до состояния, пригодного к использованию.

3.2. При выбытии материальных запасов применяется метод средней стоимости (взвешенная средняя) по каждой номенклатурной группе (коду по ОКПД2 или внутреннему номенклатурному номеру).

3.3. Метод средней стоимости рассчитывается ежемесячно нарастающим итогом с начала отчетного года.

4. Аналитический учет

4.1. Аналитический учет материальных запасов ведется:

- по видам запасов (субсчета 01–08 счета 0 105 00 000);
- по номенклатурным позициям;
- по источникам поступления (КФО: бюджет, субсидии, внебюджетные средства и др.);
- по кодам КОСГУ, КВР, КЦС;
- по индивидуальным идентификаторам (ИИ) — для товаров, подлежащих обязательной маркировке (в рамках систем «Честный ЗНАК», «Маркировка ЛС» и др.);
- по срокам годности (для скоропортящихся и лекарственных средств).

4.2. Учет ведется в электронных регистрах с возможностью формирования отчетов по всем указанным разрезам.

5. Инвентаризация

5.1. Инвентаризация материальных запасов проводится:

- обязательно один раз в год (перед составлением годовой отчетности);
- внеочередно — при смене материально ответственного лица, хищениях, стихийных бедствиях и др.

5.2. Инвентаризация осуществляется в электронной форме с использованием интеграции с программой бухгалтерского учета. Результаты инвентаризации оформляются электронными инвентаризационными описями, утверждаемыми приказом руководителя.

6. Отражение в отчетности

6.1. Данные о наличии, движении и резервах по материальным запасам отражаются:

- в форме 0503737 «Отчет об исполнении плана ФХД»;
- в форме 0503768 «Сведения о нефинансовых активах»;
- в пояснительной записке к бухгалтерской отчетности (в разрезе групп МЗ, источников, резервов);
- в отчетах, формируемых в ЕИС БУ (в соответствии с требованиями Минфина).

2. Раздел 1 «Учет основных средств» дополнить:

2.1. Уточнить правила присвоения инвентарных номеров объектам основных средств

Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также инвентарному объекту движимого имущества (кроме объектов стоимостью до 10 000 руб. включительно и объектов библиотечного фонда) присваивается уникальный порядковый инвентарный номер независимо от его текущего состояния (эксплуатация, запас, консервация).

Каждому объекту, входящему в комплекс объектов (инвентарную группу) присваивается внутренний порядковый инвентарный номер, формируемый как совокупность инвентарного номера группы и порядкового номера входящего в нее объекта.

Присвоенный инвентарный номер должен быть обозначен на объекте ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов, путём: прикрепления жетона, нанесения краски или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки.

Объектам основных средств, имеющим уникальный номер, однозначно его идентифицирующий (например: кадастровый, государственный, серийный номер), инвентарный номер присваивается без нанесения его на сам объект.

Если объект основного средства является сложным комплексом конструктивно-сочлененных элементов, на каждом его обособленном элементе должен быть обозначен инвентарный номер, присвоенный основному средству.

Инвентарный номер, присвоенный объекту, сохраняется за ним на весь период его нахождения в учреждении. Инвентарные номера выбывших с балансового учета объектов вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

В случае принятия на учет объекта основного средства, входящего в инвентарную группу, ввиду разуклопирования последней, такому объекту основного средства присваивается новый инвентарный номер. Номер наносится справа или ниже прежнего инвентарного номера. При этом прежний инвентарный номер зачеркивается.

Инвентарный номер при реклассификации объектов не изменяется (в том числе при условии изменения группы учета или при принятии на балансовый учет), при этом через дробь указывается буква Р, означающая что объект был реклассифицирован.

2.2. Учет оборудования внутренних сетей и систем ведется в составе сетей и систем здания.

Начисление амортизации основных средств проводится по состоянию на последнее число отчетного месяца.

Порядок определения справедливой стоимости основных средств, полученных в результате необменной операции

Первоначальной стоимостью основных средств, приобретаемых в результате необменной операции, является их справедливая стоимость на дату приобретения, определяемая методом рыночных цен.

При использовании метода рыночных цен справедливая стоимость основных средств определяется на основании текущих рыночных цен или данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активами, совершенных без отсрочки платежа.

При определении метода рыночных цен справедливая стоимость основных средств определяется на основании текущих рыночных цен или данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активами, совершенных без отсрочки платежа.

При определении справедливой стоимости используются документально подтвержденные данные о рыночных ценах, сформированные комиссией по поступлению и выбытию активов путем изучения в отношении приобретенных (поступивших) основных средств рыночных цен в открытом доступе.

При определении справедливой стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта основных средств комиссией по поступлению и выбытию активов используются данные на аналогичное имущество, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей; сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии по поступлению и выбытию) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов основных средств.

В случае если основные средства, полученные в результате необменной операции, не могут быть оценены по справедливой стоимости, оценка их первоначальной стоимости производится на основании данных об их стоимости, предоставленных принимающей стороной.

В случае если данные о стоимости передаваемых в результате необменной операции основных средств по каким-либо причинам не предоставляются передающей стороной либо определение справедливой стоимости основных средств на дату получения не представляется возможным, такие активы отражаются в составе основных средств в условной оценке, равной один объект - один рубль.

Правила идентификации неотделимых улучшений объектов аренды через присвоение инвентарных номеров

Инвентарные номера неотделимых улучшений объектов аренды присваиваются только улучшениям, принимаемым в состав основных средств, и формируются по принципу формирования инвентарного номера основных средств в учреждении с дополнительным значением через дробь в виде номера договора аренды (безвозмездного пользования).

3. Раздел 11 «Учет доходов и расходов» дополнить списком доходов и расходов будущих периодов

Доходы будущих периодов (счет 401.40)	Доходы, начисленные за выполненные и сданные заказчикам отдельные этапы работ, услуг, не относящихся к доходам текущего отчетного периода	
	Доходы от реализации услуг парков учреждения	
	Доходы по соглашениям о предоставлении в очередном финансовом году (годах, следующих за отчетным) безвозмездных перечислений на условиях предоставления активов: межбюджетных трансфертов, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, грантов в форме субсидий, субсидий юридическим лицам, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг иным физическим лицам	
	Доходы по договорам (соглашениям) о предоставлении грантов	
	Доходы по штрафным санкциям в случае их оспаривания второй стороной	
Расходы будущих периодов (счет 401.50)	Иные аналогичные доходы	
	Расходы, связанные с подготовительными к производству работами в связи с их сезонным характером	
	Расходы, связанные с освоением новых производств, установок и агрегатов	
	Расходы, связанные с рекультивацией земель и осуществлением иных природоохранных мероприятий	
	Расходы, связанные со страхованием имущества, гражданской ответственности	

	Расходы, связанные с добровольным страхованием (пенсионным обеспечением) сотрудников учреждения
	Расходы, связанные с выплатой по ежегодному оплачиваемому отпуску за неотработанные дни отпуска
	Расходы (взносы) на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного жилого дома
	Расходы на право использования результатов интеллектуальной деятельности (лицензионное программное обеспечение)
	Иные аналогичные расходы

4. Раздел 14 «Учет на забалансовых счетах» дополнить правилами учета:

Счет учета	Порядок учета
01 «Имущество, полученное в пользование»	Объект имущества, полученный учреждением от балансодержателя (собственника) имущества учитывается на забалансовом счете на основании акта приема-передачи (иного документа, подтверждающего получение имущества и (или) права его пользования) по стоимости, указанной (определенной) передающей стороной (собственником)
07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры»	Ценные подарки (сувениры) учитываются по стоимости их приобретения. Награды, призы, кубки, в том числе переходящие учитываются в условной оценке: один предмет - один рубль. Применение условной оценки обусловлено тем, что затраты на определение справедливой стоимости превышают полезность информации на счете 07 (п.74 СГС «Концептуальные основы»)
12 «Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками»	Спецоборудование (оборудование), предоставленное заказчиком, принимается к забалансовому учету на основании оправдательных первичных документов, подтверждающих его получение учреждением по стоимости, указанной заказчиком.
13 «Экспериментальные устройства»	Материальные ценности принимаются к забалансовому учету по стоимости объектов, отнесенных на увеличение затрат по выполняемым научно-исследовательским (опытно-конструкторским) работам.
21 «Основные средства в эксплуатации»	По балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта
24 «Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление»	Принятие к учету объектов имущества осуществляется на основании акта приема-передачи имущества по стоимости, указанной в акте.
25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)»	Принятие к забалансовому учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа (акта приема-передачи) по стоимости, указанной в акте.
26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование »	Принятие к забалансовому учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа (акта приема-передачи) по стоимости, указанной в акте.

5. Дополнить раздел 5 «Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры и правила документооборота» порядком хранения бумажных первичных документов, с которых сняты электронные скан - копии

5.1. Документы хранятся в шкафах сотрудников бухгалтерии, ответственных за проведение операций по документу. Ответственный за сохранность не назначается.

5.2. Специальный шкаф с замком устанавливается в пределах рабочего места бухгалтера таким образом, чтобы исключить воздействие прямого солнечного света. Обеспечен контроль температурно-влажностного режима (температура +18°C, влажность воздуха -50-60%). Доступ в бухгалтерию имеют ограниченное число работников.

5.3. При выбытии документов ответственный бухгалтер оформляет акт передачи с указанием даты выдачи, реквизитов документа, кому выдан, на какой срок и по какой причине.

6. Дополнить раздел 5 «Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры и правила документооборота» правилами внутреннего бухгалтерского контроля остатков на счетах учета и не поступивших в срок документов

Критерий	Порядок проверки критерия
Контроль корректности остатков на счетах на соответствие признакам - активный, пассивный и активно-пассивный	В программе настраиваются правила классификации и регламентные сверки остатков на счетах, в том числе: -автоматическое сопоставление аналитики и оповещения о расхождениях в каждой ошибочной операции; -ежедневные/еженедельные автоматические отчеты.
Выявление не поступивших в срок первичных документов	В целях выявления не поступивших в срок первичных документов: -ведется реестр поступления документов в журнале; -проводится еженедельная сверка по реестру контрактов/договоров, платежными документами, графиком документооборота.
Информирование главного бухгалтера о рисках, ошибках и опозданиях	Бухгалтеры информируют главного бухгалтера незамедлительно: -при выявлении случая задержки сроков представления первичных документов; -при невозможности самостоятельно исправить несоответствие остатков на счетах. Форма уведомления - служебная записка.

7. Ответственность за организацию исполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Мартынову Т.Г.

Директор

Ю.А. Староверова

С приказом ознакомлена:

Т.Г. Мартынова /Мартынова Т.Г.