Согласовано:
Орган местного самоуправления
«Комитет по управлению имуществом
Златоустовского городского округа»
_____ А.Ю.Крапива

Начальник муниципального казенного
учреждения Управление культуры
Златоустовского городского округа

_____ О.Ю.Соловьева

Прошнуровано,
пронумеровано,
скреплено гербовой

Прошнуровано,
пронумеровано,
скреплено гербовой

Приложение 1
к распоряжению Администрации
Златоустовского городского округа
от 08.12.2011 года № 1778-р
(в редакции распоряжения Администрации
Златоустовского городского округа от
03.03.2017г. № 401-р)

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Златоустовского городского округа

_____ В.А. Жилин

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
«Златоустовские парки культуры и отдыха»

ОГРН 1117404005443
ГРН 2177136407819
Зам. Начальника инспекции:
А.Р. Карнаухов

2017 год
г. Златоуст

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Златоустовские парки культуры и отдыха» (далее по тексту - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Администрации Златоустовского городского округа от 08.12.2011г. № 1778-р

1.2. Полное наименование Учреждения - муниципальное автономное учреждение «Златоустовские парки культуры и отдыха».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения - МАУ «ЗПКО».

1.4. Место нахождения Учреждения: 456200, Россия, Челябинская область, город Златоуст, ул. Таганайская, дом № 1.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование Златоустовский городской округ.

1.6. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Златоустовского городского округа (далее - Учредитель). Адрес: 456200, Россия, Челябинская область, город Златоуст, ул. Таганайская, дом № 1.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет - орган местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа» (далее - Собственник имущества). Адрес: 456200, Россия, Челябинская область, город Златоуст, ул. Таганайская, дом № 1.

1.8. Учреждение находится в ведомственном подчинении Муниципального казенного учреждения Управление культуры Златоустовского городского округа (далее - МКУ УК ЗГО).

1.9. Учреждение является юридическим лицом и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании договора с Собственником имущества.

1.13. Учредитель и Собственник имущества Учреждения не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и Собственника имущества.

1.15. Контроль и ревизию деятельности Учреждения осуществляет Учредитель, налоговые и другие государственные органы, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена в пределах их компетенции проверка Учреждения.

1.16. Учреждение в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Челябинской области, нормативно-правовыми актами Златоустовского городского округа и настоящим Уставом.

1.17. Устав Учреждения утверждается Учредителем и согласовывается с Собственником имуществом и МКУ УК ЗГО.

2. Цели создания и виды деятельности Учреждения

2.1 Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Златоустовского городского округа в сфере культуры.

2.2. Целью деятельности Учреждения является содействие развитию культуры и искусства, формирования благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения духовных и эстетических запросов населения, культурного досуга и отдыха, укрепления здоровья, занятий физической культурой и спортом, развития социальной и творческой активности граждан Златоустовского городского округа.

2.3. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет в установленном порядке следующие виды деятельности:

1) обеспечение функционирования, содержание, ремонт, благоустройство и озеленение, модернизация и реконструкция объектов недвижимого имущества, территории, мест массового отдыха закрепленных за Учреждением;

2) установка и эксплуатация аттракционов, предоставление развлекательных услуг с использованием аттракционов;

3) организация и проведение различных по форме и тематике культурно-досуговых мероприятий (в том числе праздников, дискотек, танцевальных вечеров, показ фильмов, выставок, ярмарок, аукционов, лотерей и прочих);

4) организация и проведение цирковых представлений;

5) организация и проведение концертной деятельности;

6) организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

7) создание условий для активного отдыха и развлечения граждан;

8) организация и проведение спортивных соревнований и турниров различного уровня;

9) организация и проведение спортивных праздников, кроссов, эстафет, соревнований для вовлечения населения, молодежи и подростков в массовые занятия физкультурой и спортом;

10) создание и организация создания физкультурно-оздоровительных, развлекательных, спортивных и прочих объектов и сооружений (бильярдного зала, теннисных кортов, спортивных секций, ледовых катков, зимних ледовых городков);

11) предоставление разнообразных услуг, связанных со сферой культуры, отдыха и спорта, в т. ч. прокат спортинвентаря, культинвентаря, оборудования;

12) оказание рекламных услуг в соответствии с действующим законодательством;

13) осуществление деятельности по организации предоставления услуг посетителям (мелкая розничная торговля, общественное питание, торговые места) на территориях, закрепленных за Учреждением;

14) организация и продажа товаров культурного назначения;

15) организация и проведение фейерверков, лазерных шоу и т. п.;

16) организация и монтаж освещения и световой иллюминации на территориях, закрепленных за Учреждением, а также на иных территориях при проведении концертов, дискотек, вечеров, фестивалей, смотров, шоу-программ, художественных выставок и культурно-массовых мероприятий, организуемых Учреждением;

17) сдача в аренду оборудования, зданий, парковых сооружений, в установленном порядке.

2.4. Учреждение вправе по своему усмотрению на возмездной основе выполнять для граждан и юридических лиц работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации, требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения и действует в течение срока, указанного в лицензии.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Имущество и денежные средства Учреждения формируются из:

1) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) бюджетных поступлений в виде субсидий;

3) дохода, полученного Учреждением от оказания платных услуг;

4) безвозмездных или благотворительных взносов граждан и юридических лиц;

5) иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением и приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном законом порядке.

3.4. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

3.5. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.6. Учреждение вправе вносить денежные средства и имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей, ради которых оно создано и видов деятельности, определенных Уставом. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества. Распоряжение производится в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами Златоустовского городского округа.

3.8. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую отчетность о результатах хозяйственной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.9. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.11. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих задач предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.12. Учреждение осуществляет владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного правления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. Права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами:

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;
- быть истцом и ответчиком в суде;
- вступать в ассоциации (союзы);
- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- в порядке, предусмотренном действующим законодательством быть учредителем или участником других юридических лиц;
- заключать контракты, соглашения, договоры, в том числе гражданско-правовые, с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства;
- определять и устанавливать формы и систему оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

- обеспечить исполнение целей, предмета, установленных настоящим Уставом;
- выполнять муниципальное задание;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на архивное хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.4. Учреждение несет ответственность за:

- нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

- причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);

- достоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;

- конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Компетенция Учредителя

5.1. Учредитель, в рамках своей компетенции и предоставленных им полномочий, в отношении Учреждения:

- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;

- утверждает Устав Учреждения, внесение изменения в него;

- рассматривает и одобряет предложения Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

- назначает Директора Учреждения, и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает с ним трудовой договор;

- рассматривает и одобряет предложения Директора Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- рассматривает и одобряет предложения Директора Учреждения о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

- осуществляет контроль управления, распоряжения, использования по назначению и за сохранностью земельных участков и иного имущества Учредителя, закрепленного за Учреждением, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые меры по их устранению;

- принимает решение о назначении представителей в Наблюдательный совет Учреждения или досрочно прекращении их полномочий;

- требует созыва первого заседания Наблюдательного совета Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения, внеочередного заседания Наблюдательного совета;

- оказывает информационную, консультативную помощь Учреждению при взаимодействии Учреждения с федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти), исполнительными органами государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления;

- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом

6.2. Органами управления Учреждения являются Учредитель, наблюдательный совет и директор Учреждения.

6.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится решение следующих вопросов:

1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

8) решение иных, предусмотренных законодательством, вопросов.

6.4 Наблюдательный совет состоит из 5 членов.

6.5 Состав наблюдательного совета утверждается распоряжением Учредителя.

6.6 Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.7. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.8. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

6.9 Учреждение не выплачивает членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

6.10. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.11. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

6.12. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.13. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

6.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.15. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.17. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не цеже одного раза в квартал.

6.18. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета или директора.

6.19. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета (телефонограммой).

6.20. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем 1 /3 от общего числа членов наблюдательного совета.

6.21. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.22. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.23. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.24. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения:

2) предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.25. По вопросам, указанным в п.п. 1 - 4 и 8 п. 6.24 наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

6.26. По вопросу, указанному в п.п. 6 п. 6.24 наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

6.27. По вопросам, указанным в п.п. 5, 11 п. 6.24 наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

6.28. Документы, представляемые в соответствии с п.п. 7 п. 6.24 утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.29. По вопросам, указанным в п.п. 9, 10 и 12 п. 6.24 наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.30. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п.п.1 - 8 и 11 п. 6.24 даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.31. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 пункта 6.24 принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.32 Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.33. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

6.34 Руководство Учреждением осуществляет директор. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором с Учредителем.

6.35. Директор Учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов Учреждения;

2) действует без доверенности от имени Учреждения;

3) назначает на должность заместителей Директора Учреждения по согласованию с Учредителем и делегирует им часть своих полномочий на основании доверенностей;

4) обеспечивает выполнение заданий Учредителя и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5) распоряжается денежными средствами Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями Учредителя, заключает договоры, в том числе гражданские, трудовые, выдает доверенности в пределах своей компетенции;

6) открывает расчетный и иные счета Учреждения в установленном законом порядке;

7) утверждает внутренние положения Учреждения;

8) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

9) назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

10) разрабатывает и утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, функциональные обязанности и должностные инструкции работников Учреждения, систему оплаты труда, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера;

11) представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

7. Крупные сделки

7.1. Крупная сделка - сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

7.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п. 7.1, п. 7.2 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8. Заинтересованность в совершении сделки

8.1. Члены наблюдательного совета, Директор Учреждения и его заместители считаются заинтересованными в совершении сделок с другими юридическими лицами и гражданами при наличии условий, указанных в п. 8.3 Устава.

8.2. Порядок совершения сделок, установленный п. 8.5 Устава, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Учреждения и наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

8.6. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

8.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.8. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную п. 6.4 несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.9. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав, принятие Устава в новой редакции осуществляются Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения других автономных учреждений, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Златоустовского городского округа.

печатью

на двенадцати листах

на _____ страницах

Прошито и пронумеровано.
Количество листов: 12 (двенадцать)

Глава Златоустовского городского округа
_____ В.А.Жилин

печатью

на двенадцати листах

на _____ страницах