Российская Федерация
Челябинская область
Златоустовский городской округ
Муниципальное автономное учреждение
«Златоустовские парки культуры и отдыха»

Юридический адрес: 456200, Россия, Челябинская область, г. Златоуст, ул. Таганайская, д.1
ОГРН 1107404002958 ИНН 7404058545 КПП 740401001 ОКПО 37866332 ОКОГУ 49007 ОКВЭД 93.21

Приказ № 26-ОД

г. Златоуст «13» мая 2021 г.

Об утверждении Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, и Карты коррупционных рисков в МАУ «Златоустовские парки культуры и отдыха»

В целях реализации статьи 13.3 Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками» (приложение 1) и Карту коррупционных рисков в МАУ «Златоустовские парки культуры и отдыха» (приложение 2).

2. Бухгалтеру (специалисту по кадрам) ознакомить с настоящим приказом работников, замещающих должности руководителей, специалистов и служащих согласно приложению 1, под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУ «ЗПКО» Староверова Ю.А.

С приказом ознакомлены:
юрисконсульт Сорина М.М.

Приложение 1
к приказу «Об утверждении Перечня должностей,
замещение которых связано с коррупционными
рисками, и Карты коррупционных рисков в МАУ «ЗПКО»

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками,

1. Директор
2. Главный бухгалтер
3. Заместитель директора
4. Юрисконсульт
5. Бухгалтер
6. Главный специалист по деятельности парка с аттракционами

Приложение 2
к приказу «Об утверждении Перечня должностей,
замещение которых связано с коррупционными
рисками, и Карты коррупционных рисков в МАУ «ЗПКО»

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ в МАУ «ЗПКО»

№ п/п	Коррупционноопасные полномочия	Наименование должности	Описание зон коррупционного риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности Учреждения	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности	Информационная открытость Учреждения, соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения, разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Перераспределение функций между работниками и структурными подразделениями Учреждения
2	Принятие на работу сотрудников	Директор, заместитель директора, бухгалтер (специалист по кадрам)	Предоставление не предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение.	Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором Учреждения.
3	Работа со служебной информацией	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, бухгалтер, бухгалтер (специалист по кадрам), юрисконсульт, менеджер	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения, разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими

			официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
4	Обращение юридических и физических лиц	Директор, заместитель директора, юрисконсульт, менеджер, и иные лица, которым направлено обращение на рассмотрение	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Контроль рассмотрения обращений.
5	Взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместитель директора, юрисконсульт, иные работники Учреждения, уполномоченные директором представлять интересы Учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, бухгалтер	Нецелевой использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Привлечение к принятию решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности представителей структурных подразделений Учреждения. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции

				в Учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Заместитель директора, главный бухгалтер, Бухгалтер, , главный специалист по деятельности парка с аттракционами	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества Учреждения.	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей других структурных подразделений Учредения. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
8	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, бухгалтер, юрисконсульт, , главный специалист по деятельности парка с аттракционами	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворение потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами в сфере закупок. Разъяснение работникам Учреждениями, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

			и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора поставщика; неадекватный способ размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа авральнбо и в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований законодательства в сфере закупок в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от	

			проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	
9	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, бухгалтер, менеджер, главный специалист по деятельности парка с аттракционами	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Система визирования исходящих документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Оплата труда	Заместитель директора, главный бухгалтер, заместитель директора, бухгалтер (специалист по кадрам)	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата труда в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Установление и выплата необоснованные стимулирующих выплат работникам.	Объективная оценка выполнения показателей эффективности деятельности комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам техникума. использование средств на оплату труда в строгом соответствии с «Положением об оплате труда». Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений